

Załącznik nr 2 do Regulaminu : Podstawowe kroki postępowania w celu realizacji zamówienia udzielanego na podstawie Regulaminu przez Przedsiębiorstwo PUIK Sp. z o.o. w Łukowie.

Krok 1 : a) **zlecający** sporządza wniosek o wykonanie zamówienia.

Wniosek powinien określać w szczególności:

- 1) zakres i podstawowe warunki realizacji zamówienia,
- 2) protokół z szacowania wartości zamówienia z uwzględnieniem progów ustawowych (Prawo zamówień publicznych),
- 3) propozycję trybu postępowania zgodnie z Regulaminem.

b) **zlecający** kieruje wniosek :

- albo do TL, gdy wniosek dotyczy zamówień powtarzających się,
- albo do DT/GK , gdy wniosek dotyczy innych zamówień.

c) **TL** kieruje wniosek do DT/GK.

Krok 2 : **DT/GK** opiniuje wniosek pod względem merytorycznym i proponuje prowadzącego postępowanie (względnie skład komisji przetargowej).

Krok 3 : **Kierownik zamawiającego (P)** podejmuje decyzję – dekretuje wniosek.

Krok 4 : **Prowadzący postępowanie**:

- a) przygotowuje dokumentację i przeprowadza postępowanie,
- b) składa wniosek z propozycją rozstrzygnięcia postępowania.

Krok 5 : **Kierownik zamawiającego (P)** podejmuje decyzję w sprawie rozstrzygnięcia postępowania.

Krok 6 : **Zlecający** przeprowadza proces podpisania umowy na wykonanie zamówienia i nadzoruje jej realizację w porozumieniu z DT/GK.